



Stichting
Associate degrees
Academie Avans-HZ

Medezeggenschapsreglement

Preamble

De statuten van de Stichting Associate degrees Academie Avans-HZ (AdA) geven in artikel 9 aan dat in het kader van de medezeggenschap van de Ad-opleidingen binnen AdA een medezeggenschapsraad wordt ingesteld. Instelling van deze medezeggenschapsraad en vaststelling van de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad dient volgens de statuten plaats te vinden op basis van een besluit van het bestuur met instemming van de Hogeschoolraad van HZ en de Avans Medezeggenschapsraad. Dit reglement vormt de uitwerking van deze in de statuten genoemde bepaling.

Gelet op het besluit van het bestuur van 22 mei 2018 is, in navolging van artikel 10.16a. van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), ervoor gekozen om op AdA niet de Wet op de ondernemingsraden van toepassing te verklaren, maar in het kader van de medezeggenschap binnen AdA de betreffende bepalingen uit de WHW te volgen. Op deze wijze vindt aansluiting plaats bij de medezeggenschapsstructuur en bepalingen zoals deze binnen Avans en HZ gelden.

Naast medezeggenschap op centraal niveau in de vorm van de medezeggenschapsraad kent AdA medezeggenschap op decentraal niveau in de vorm van de opleidingscommissie. Zowel de medezeggenschapsraad als de opleidingscommissie zijn ongedeeld, derhalve samengesteld uit medewerkers en studenten.

De opleidingscommissie kent een eenduidige medezeggenschapsrelatie, nl. een relatie met de directie. Voor de medezeggenschapsraad binnen AdA ligt dit anders: de MR kent een medezeggenschapsrelatie zowel met de directie als met het bestuur, mede afhankelijk van het concrete onderwerp. Binnen AdA vervult de MR immers een rol die een combinatie vormt van de rol van centrale medezeggenschapsraad én de rol van de deelraad zoals de WHW deze kent. Om die reden is in een aantal artikelen steeds sprake van 'bestuur en/of Directie'. Gekoppeld aan het concrete onderwerp resp. mandaat zoals dit aan de Directie is of wordt verleend, is één van deze gremia de gesprekspartner voor de MR.

Het onderhavige document omvat een tweetal reglementen: het reglement voor de medezeggenschapsraad en het reglement voor de opleidingscommissie(s).

Zeggenschap en medezeggenschap nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om effectieve tegenspraak te organiseren, medezeggenschap te doen leven binnen AdA en draagvlak te creëren voor het te voeren beleid. Hiertoe moet de medezeggenschap structureel en tijdig betrokken worden bij de beleidsontwikkeling en besluitvorming. Gedurende het hele proces is de medezeggenschap betrokken bij de beleidsontwikkeling.

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met strategie en beleid en het hiervan afgeleide functionele en organisatorische beleid, op AdA-niveau. De opleidingscommissie(s) houdt/houden zich bezig met opleidingsspecifieke zaken.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Reglement voor de medezeggenschapsraad (MR)	6
Paragraaf 1	Algemene bepalingen	6
Artikel 1	Begripsbepalingen	6
Artikel 2	Samenstelling	7
Artikel 3	Zittingstermijn	7
Artikel 4	Beëindiging lidmaatschap	7
Artikel 5	Uitsluiting / Sanctie	8
Artikel 6	Vervanging	8
Artikel 7	Geheimhouding	8
Artikel 8	Voorzieningen/ faciliteiten	9
Artikel 9	Rechtsbescherming	9
Paragraaf 2	Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de MR	10
Artikel 10	Dagelijks bestuur MR	10
Artikel 11	Overleg	10
Artikel 12	Geledingen van de MR	10
Artikel 13	Algemene taken van de MR	10
Artikel 14	Algemene bevoegdheden van de MR: initiatiefrecht en informatierecht	11
Artikel 15	Jaarverslag	11
Paragraaf 4	Geschillenregeling	13
Artikel 20	De geschillencommissie	13
Artikel 21	Procedure bij geschillen: interne procedure	13
Artikel 22	Procedure bij geschillen: externe procedure	14
Paragraaf 5	Verkiezingen	14
Artikel 23	Verkiezbaar en kiesgerechtigd	14
Artikel 24	Organisatie van de verkiezingen	15
Artikel 25	Datum verkiezingen	15
Artikel 26	Kandidaatstelling	15
Artikel 27	Onderzoek kandidaatsopgaven	15
Artikel 28	Stemprocedure	16
Artikel 29	Geldige en ongeldige stemmen	16
Artikel 30	Uitslag verkiezingen	16
Artikel 31	Bezwaren	16
Artikel 32	Tussentijdse vacatures	17
Paragraaf 6	Slotbepalingen	17
Artikel 33	Onvoorziene omstandigheden	17
Artikel 34	Vaststelling en wijziging reglement	17
Artikel 35	Citeertitel	17

Artikel 36 - Inwerkingtreding	17
Hoofdstuk 2: reglement voor de opleidingscommissies (OC).....	18
Paragraaf 7: Algemene bepalingen	18
Artikel 37 - Begripsbepalingen	18
Artikel 38 - Instelling opleidingscommissie	18
Artikel 39 - Samenstelling	18
Artikel 40 - Zittingstermijn	18
Artikel 41 - Beëindiging lidmaatschap OC.....	18
Artikel 42 - Uitsluiting.....	19
Artikel 43 - Vervanging.....	19
Artikel 44 - Geheimhouding.....	19
Artikel 45 - Voorzieningen / faciliteiten	19
Artikel 46- Rechtsbescherming	20
Paragraaf 8: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC.....	21
Artikel 47 - Dagelijks bestuur OC	21
Artikel 48 - Overleg en verslaglegging	21
Artikel 49 - Algemene taken van de OC	21
Artikel 50 - Algemene bevoegdheden van de OC.....	21
Paragraaf 9: Bijzondere bevoegdheden van de OC.....	22
Artikel 51 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht	22
Artikel 52 - Termijnen en besluitvorming	22
Artikel 53 - Instemmingsrecht OC	22
Artikel 54 - Adviesrecht OC	23
Artikel 55 - Overige bevoegdheden	23
Paragraaf 10: Geschillenregeling	23
Artikel 56 - De geschillencommissie	23
Artikel 57 - Procedure bij geschillen: interne procedure	23
Artikel 58 - Procedure bij geschillen: externe procedure.....	24
Paragraaf 11: Verkiezingen.....	24
Artikel 59 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd	24
Artikel 60 - Organisatie van de verkiezingen.....	25
Artikel 61 - Datum verkiezingen.....	25
Artikel 62 - Kandidaatstelling.....	25
Artikel 63- Onderzoek kandidaatsopgaven.....	25
Artikel 64 - Stemprocedure	25
Artikel 65 - Geldige en ongeldige stemmen	25
Artikel 66 - Uitslag verkiezingen	26
Artikel 67- Bezwaren	26
Artikel 68 - Tussentijdse vacatures.....	26
Paragraaf 12: Slotbepalingen.....	27

Artikel 69 - Onvoorziene omstandigheden	27
Artikel 70 - Vaststelling en wijziging reglement.....	27
Artikel 71 - Citeertitel	27
Artikel 72 - Inwerkingtreding	27

Hoofdstuk 1 Reglement voor de medezeggenschapsraad (MR)

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Associate degrees Academie:	Stichting Associate degrees Academie Avans-HZ.
AdA:	Stichting Associate degrees Academie Avans-HZ.
Avans:	Avans Hogeschool, zijnde de instelling (hogeschool), die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
Bestuur:	Het bestuur van de Stichting Associate degrees Academie Avans-HZ met gemandateerde bevoegdheden van de instellingsbesturen van Avans en HZ.
Cao HBO:	De geldende collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs van de Vereniging van Hogescholen zoals die luidt of zal komen te luiden, met in begrip van de bijlagen bij de CAO.
College van Bestuur Avans:	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Avans, als zodanig beschreven in de statuten van Avans en de WHW.
College van Bestuur HZ:	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van HZ, als zodanig beschreven in de statuten van HZ en de WHW.
Commissie voor Geschillen:	De Commissie, zoals bedoeld in art. 10.26 van de WHW.
Directie:	De als zodanig benoemde functionarissen die de taken en bevoegdheden hebben die het Bestuur aan hen opdraagt en die belast zijn met de dagelijkse leiding van AdA.
Domein	Groep opleidingen binnen een vakgebied. Bij de Associate degrees Academie zijn de opleidingen onderverdeeld in het Technisch domein, het Economisch domein en het Sociaal domein.
Geleding:	De geleding personeel dan wel de geleding studenten.
HZ University of Applied Sciences (HZ):	Stichting HZ University of Applied Sciences.
Medezeggenschapsraad:	De medezeggenschapsraad van AdA, zoals bedoeld in art. 10.17 WHW.
Opleiding:	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van inzicht, kennis en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in art. 7.3, lid 2 van de WHW.
Opleidingscommissie (OC):	Een commissie voor een opleiding van een academie, zoals bedoeld in art. 10.3c van de WHW.
Personeelslid:	Medewerker die bij AdA werkzaam is op basis van een detachering vanuit Avans, HZ, Curio of Scalda.

Student:	Degene die onderwijs volgt aan AdA en ofwel een inschrijving Avans heeft, ofwel een inschrijving HZ conform art. 7.32 e.v. WHW.
Vakorganisaties:	Partijen die namens de werknemers de cao-hbo hebben afgesloten.
WHW:	Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 - Samenstelling

1. De MR bestaat uit 8 leden. Als alle posities zijn ingevuld, zie artikel 30 lid 6.
2. Elk domein is met één personeelslid vertegenwoordigd in de MR.
3. Ondersteunende diensten is met één personeelslid vertegenwoordigd in de MR.
4. Elk domein is minimaal met één student vertegenwoordigd in de MR.
5. Het aantal leden gekozen uit personeel en studenten is gelijk mits na verkiezingen blijkt dat een gelijk aantal niet mogelijk is. Hierover wordt de Directie geïnformeerd.
6. De leden van de MR worden benoemd op basis van de uitslag van door verkiezingen verkregen mandaat.
7. In geval van (tussentijdse) vacatures in de MR geldt hetgeen bepaald is in artikel 33 van het onderhavige MR-reglement.

Artikel 3 - Zittingstermijn

1. De leden van de MR worden benoemd voor een vastgestelde periode. Voor werknemers een periode van 3 jaar en voor studenten maximaal 3 jaar.
2. Hervervakking van een lid dat een functie bekleedde in de MR brengt niet automatisch herstel in deze functie mee.
3. De zittingstermijn van alle leden van de MR vangt aan op het moment van installatie van de MR na gehouden verkiezingen.
4. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 33, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 33.
5. Na het verstrijken van de zittingstermijn zijn de leden van de MR 1x verkiesbaar voor een nieuwe zittingstermijn, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden ter zake verkiesbaarheid (zie paragraaf 5 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 4 - Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de MR eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 3 van dit reglement.
2. Het beëindigen van de detachering van de medewerker vanuit Avans, HZ, Scaldia of Curio.
3. Het uitschrijven bij Avans of HZ als student van een opleiding van AdA.
4. Een schriftelijke opzegging door een MR-lid gericht aan de voorzitter van MR.
5. Benoeming in een functie binnen AdA, Avans of HZ, die op grond van de WHW en/of het onderhavige MR-reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de MR.
6. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de MR en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de MR en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de MR.
7. Uitsluiting als lid van de MR, conform het hiernavolgende artikel 5.
8. Overlijden van het betreffende lid van de MR.

Artikel 5 - Uitsluiting / Sanctie

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de MR uit eigen beweging een lid uitsluiten:
 - a. Indien een lid van de MR de uit het lidmaatschap van de MR voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
 - b. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste 50% van de leden van de MR aanwezig is.
 - c. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Indien een student-lid zijn/haar taak niet of onvoldoende uitoefent, door bijvoorbeeld zonder gegronde reden meermaals afwezig te zijn, bestaat de mogelijkheid tot het (gedeeltelijk) stopzetten van de betaling (zie artikel 8) aan het student-lid.

Artikel 6 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de MR besluiten dit lid te vervangen door nieuwe verkiezingen uit te schrijven of deze te vervangen middels onderstaande procedure zoals beschreven bij lid 2.
2. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van het betrokken domein of ondersteunende diensten, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt, en werkzaam is in hetzelfde domein of ondersteunende diensten.
3. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de MR niet uitoefenen.

Artikel 7 - Geheimhouding

1. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het Bestuur of de directie dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met AdA, Avans, HZ, Curio of Scaldia.
4. De MR en individuele leden van de MR hebben het recht bepaalde informatie met opgelegde geheimhouding te weigeren in ontvangst te nemen voor behandeling.

Artikel 8 - Voorzieningen/ faciliteiten

1. Ten behoeve van de medezeggenschapsuitoefening zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.
2. Aan de MR wordt in overleg met de Directie een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de personeelsleden van de MR zal tijd ter beschikking worden gesteld. Voor de voorzitter wordt 5 uur per week (ongeacht omvang van het dienstverband) van zijn/haar dienstverband ter beschikking gesteld (lees: vrijstelling) ten behoeve van de MR. Voor de overige leden wordt 4 uur per week (ongeacht omvang van het dienstverband) van zijn/haar dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de MR.
4. De studentleden van de MR ontvangen een financiële onkostenvergoeding. Dit bedrag per uur wordt elke keer aan het begin van het academiejaar met de student gecommuniceerd. De uren die de student daadwerkelijk aan de MR heeft besteed, worden vergoed. Betalingen vinden plaats gedurende 10 maanden van het boekjaar, waarbij de maanden juli en augustus uitgesloten worden in verband met de vakantieperiode. Studentleden dienen elke maand digitaal het declaratieformulier in bij de secretaris van de MR, waarop de uren vermeld staan, alsook eventuele overige kosten.
5. Studentleden kunnen, indien zij door werkzaamheden voor de MR studievertraging oploopt, een verzoek doen om financiële ondersteuning conform de regelingen profileringsfonds van Avans resp. HZ.
6. Reiskosten voor studentleden worden enkel vergoed, indien deze niet vallen binnen de OV-kaart, de reiskosten zijn gemaakt voor activiteiten ten behoeve van de MR en met overlegging van een betaalbewijs.
7. Voor personeelsleden van de MR geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeclaratieregeling van Avans, HZ, Scalda resp. Curio.
8. Voor overige kosten die gemaakt zijn door MR-studentleden en/of MR-personeelsleden ten behoeve van de MR, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd met de secretaris en/of de voorzitter van de MR over de te maken en te vergoeden kosten.
9. De leden van de MR hebben recht op vrijroosting van werkzaamheden en studieactiviteiten om de taken voor de MR te kunnen vervullen.

Artikel 9 - Rechtsbescherming

Het Bestuur en de directie dragen er zorg voor dat de leden van de MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden. Tevens zorgen het Bestuur en de directie ervoor dat de MR-personeelsleden in staat worden gesteld het MR-werk uit te voeren.

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de detachering vanuit of de betrekking bij Avans, HZ, Scalda of Curio resp. van de inschrijving als student aan AdA bij Avans, HZ, Scalda of Curio, mag geen verband houden met (kandidaatstelling voor) het (voormalige) lidmaatschap van de betrokkene van de MR.

Paragraaf 2 Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 10 - Dagelijks bestuur MR

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris, welke samen het dagelijks bestuur vormen. Deze verkiezing geschiedt op basis van 50% plus 1 van alle leden.
2. De voorzitter of bij diens afwezigheid een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3. In overleg met het Bestuur en/of de Directie stelt het dagelijks bestuur jaarlijks een gezamenlijke planning op van onderwerpen waarover medezeggenschap wordt uitgeoefend. Onderwerpen met een hoge actualiteitswaarde kunnen tussentijds in deze planning worden opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur heeft voorts als taak het bepalen van de status van behandeling van onderwerpen: ter informatie, ter advisering, ter instemming.

Artikel 11 – Overleg

1. De voertaal van vergaderingen en documenten van de MR is Nederlands, tenzij andere afspraken worden gemaakt.
2. De MR stelt samen met het Bestuur en/of de Directie de vergadercyclus vast, waarbij de MR afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de Directie.
3. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij vooraf in overleg met de Directie is vastgesteld dat de vergadering besloten is.
4. De MR draagt zelf zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen AdA.
5. Van elke vergadering van de MR wordt een verslag gemaakt.

Artikel 12 - Geledingen van de MR

1. Overeenkomstig artikel 10.16a, lid 1 van de WHW is voor ongedeelde medezeggenschap gekozen en bestaat de MR van AdA uit twee geledingen, te weten een personeels- en studentengeleding.
2. De geledingen zijn bevoegd om desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen c.q. moties in te dienen aan de MR, over die aangelegenheden die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.
3. Ten behoeve van de planningscyclus identificeren de geledingen tijdig onderwerpen ten behoeve van de jaarlijkse planning die door het dagelijks bestuur in overeenstemming met het Bestuur en/of de Directie wordt vastgesteld.

Artikel 13 - Algemene taken van de MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid, kwaliteit en onderling overleg binnen AdA, als bedoeld in artikel 10.19 lid 3 WHW.
2. De MR waakt voorts binnen AdA in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling, als bedoeld in artikel 10.19 lid 4 WHW.
3. De MR spant zich in de doelstellingen van AdA mede te realiseren.
4. De leden van de MR verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van AdA.

Artikel 14 - Algemene bevoegdheden van de MR: initiatiefrecht en informatierecht

1. Het Bestuur en de Directie stellen de MR tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen AdA te bespreken. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van belang zijn voor AdA. De MR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het Bestuur en/of de Directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Dit is het initiatiefrecht. Het Bestuur en/of de Directie dient, conform artikel 10.19, lid 2 WHW, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit te brengen aan de MR in de vorm van een voorstel.
3. De MR oefent eveneens de overeenkomstige bevoegdheid uit als bedoeld in art 10.19 lid 4 WHW en artikel 10 lid 2 aanhef onderdeel d van de Wet College voor de rechten van de mens.
4. Het Bestuur en/of de Directie verschaft de MR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
5. Met tijdig, zoals genoemd in lid 4, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen vóór aanvang van de vergadercyclus als bedoeld in artikel 11 van het onderhavige reglement. De inlichtingen / informatie dient zoveel als mogelijk schriftelijk aangeboden te worden aan de MR, via de secretaris.
6. In geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in het vijfde lid worden afgeweken.

Artikel 15 - Jaarverslag

De MR doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij AdA betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. Een afschrift van het jaarverslag zendt de MR aan het Bestuur en de Directie van AdA en de Colleges van Bestuur van Avans en HZ.

Paragraaf 3 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 16 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht door de MR zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door het Bestuur en de directeur;
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 14 van het onderhavige reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers.

Artikel 17 - Termijnen en besluitvorming

1. De MR geeft het Bestuur en/of de directeur binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de MR, uitsluitend of al dan niet instemming met het voorgenomen besluit wordt verleend.
2. Indien het Bestuur en/of de directeur op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de MR, brengt de MR binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de MR, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de MR heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal MR-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal MR-leden genomen kan worden, dient de MR alle ontbrekende MR-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende MR-leden hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen binnen 2 werkdagen na de dag waarop de vergadering heeft plaatsgevonden. Deze termijn van 2 werkdagen geldt ook voor interne MR- besluitvorming buiten de eigen vergadering om.
5. Indien de MR zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de MR worden voorgelegd. Alsdan deelt de MR binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de MR, schriftelijk aan het Bestuur en/of de directeur mede of de MR in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 4 van dit reglement.

Artikel 18 - Instemmingsrecht MR

1. Onverminderd het in de statuten bepaalde, heeft het Bestuur en/of de directeur instemming van een gewone meerderheid van de leden van de MR voor een voorgenomen besluit of vaststelling of wijziging ervan ten aanzien van de volgende onderwerpen:
 - a. vaststelling of wijziging van het businessplan van AdA;
 - b. vaststelling of wijziging van de interne organisatie van AdA, inclusief de vaststelling van een reorganisatieplan;
 - c. vaststellen of wijzigen van de hoofdlijnen van de begroting van AdA;
 - d. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden (veiligheid, gezondheid en welzijn);
 - e. vaststelling of wijziging van de aan de MR ter beschikking te stellen faciliteiten en gelden;
 - f. vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregelingen van AdA, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, alsmede het derde lid (art. 10.20 lid 1 sub e WHW).
 - g. vaststelling of wijziging van de beleidsplannen in het kader van kwaliteitszorg;
 - h. vaststelling of wijziging van het studentenstatuut en overige studentenregelgeving van AdA;
 - i. vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement van AdA;
 - j. een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 16.16 WHW;
 - k. een besluit tot ontbinding/opheffing van de stichting AdA

Artikel 19 - Adviesrecht MR

1. Het Bestuur en/of de directeur behoeven het advies van de MR voor:
 - a. belangrijke aangelegenheden, die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen AdA betreffen;
 - b. de begroting.

Paragraaf 4 Geschillenregeling

Artikel 20 - De geschillencommissie

AdA is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 21 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van het Bestuur of de Directie niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 17, lid 5 van het onderhavige reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de MR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 23 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil tussen Directie en MR wordt voorgelegd aan het Bestuur die tracht het interne geschil door middel van bemiddeling op te lossen. Een intern geschil tussen Bestuur en MR wordt voorgelegd aan de Colleges van Bestuur en de centrale medezeggenschapsraden van Avans en HZ. Deze proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen Bestuur van AdA en de MR op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van het onderhavige artikel niet succesvol is, bepaalt het Bestuur danwel de Directie en de MR gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door de het Bestuur en één lid aangewezen door de MR. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het Bestuur van AdA, de Directie en leden van de MR mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
5. Het Bestuur en de MR moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het Bestuur en de MR van AdA.
8. Het Bestuur en de MR kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 22 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 21 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 22 van het onderhavige medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan, kennis van geschillen tussen het Bestuur en de MR. Het Bestuur respectievelijk de MR moet binnen één week na ontvangst van de zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.
2. Omdat de interne geschillencommissie een zwaarwegende uitspraak doet, dient degene die het niet eens is met deze zwaarwegende uitspraak, nauwkeurig te onderbouwen waarom het aanhangig maken van het geschil bij de externe landelijke geschillencommissie te rechtvaardigen is.
3. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
4. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit.
5. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de MR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de MR het voorgenomen besluit heeft ontvangen.

Paragraaf 5 Verkiezingen

Artikel 23 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Personeel:
 - a. De leden van de MR, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel gekozen.
 - b. Verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de MR is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste één jaar in dienst is van Avans, HZ, Curio of Scaldia, werkzaam is op basis van een detachering bij AdA met een omvang van tenminste 0,4 FTE en géén lid is van het Bestuur van AdA en niet de functie uitoefent van Directie of coördinator.
 - c. Kiesgerechtigd met betrekking tot verkiesbaar personeelslid, is degene die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van Avans, HZ, Curio of Scaldia, werkzaam is op basis van een detachering bij AdA en geen lid is van het Bestuur of de functie uitoefent van Directie of coördinator.
2. Studenten:
 - a. De leden van de MR, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten gekozen.
 - b. Verkiesbaar tot lid van de studentengeleding van de MR is degene die op de dag van de kandidaatstelling aan Avans of HZ staat ingeschreven als student voor een opleiding van AdA conform artikel 7.32 e.v. WHW.
 - c. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen staat ingeschreven als student aan Avans of HZ voor een opleiding van AdA conform artikel 7.32 e.v. WHW.

Artikel 24 - Organisatie van de verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR zelf. De raad stelt hiertoe uit zijn midden een verkiezingscommissie in.
2. De verkiezingscommissie bestaat uit tenminste drie leden.
3. De verkiezingscommissie is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de MR met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
4. De verkiezingscommissie stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.
5. Binnen drie weken na afloop van de verkiezingen maakt de verkiezingscommissie een verslag op van haar werkzaamheden en zendt dit aan de MR, de directie en het bestuur.
6. De verkiezingscommissie wordt door de MR ontbonden.

Artikel 25 - Datum verkiezingen

De MR bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De MR maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directie en het bestuur en alle kiesgerechtigden.

Artikel 26 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de verkiezingscommissie tot uiterlijk twee weken voor de verkiezingen. De verkiezingscommissie verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. De kandidaat is werkzaam in het domein of ondersteunende diensten waarvan de beschikbare plaats vrijkomt.
4. Het kandidaatstellingsformulier voor de MR moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste **5** kiesgerechtigden waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.
5. Kiesgerechtigden mogen werkzaam zijn binnen alle domeinen en ondersteunde diensten voor personeelsleden.
6. Kiesgerechtigden mogen studeren binnen alle domeinen voor studentleden.

Artikel 27 - Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene, de directie, het bestuur en de MR.
3. Uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op, waarbij wordt aangegeven wat de functie van het personeelslid is en bij welk organisatieonderdeel hij/zij werkzaam is en in het geval van de student aan welke opleiding hij/zij studeert.
4. Als er niet meer kandidaten zijn voor de zetel van het domein of de ondersteunende diensten, is de kandidaat automatisch verkozen om zitting te nemen in de MR. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum door de verkiezingscommissie digitaal aan alle kiesgerechtigden bekend gemaakt. Een afschrift wordt aan de directie en het bestuur gezonden.

Artikel 28 - Stemprocedure

1. De periode waarbinnen de verkiezingen plaats vinden wordt namens de verkiezingscommissie van de MR bepaald.
2. Op de eerste dag van deze periode wordt door of namens de verkiezingscommissie aan iedere kiesgerechtigde een link gemaild naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten.
3. Iedere kiesgerechtigde brengt binnen de gestelde periode maximaal één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 29 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de digitale stembiljetten:
 - a. die niet of namens de verkiezingscommissie zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop doorhalingen voorkomen.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de MR tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 30 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat per vacant gekomen plaats in de MR voor een domein of ondersteunende diensten die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
2. Indien er vanuit één domein of ondersteunende diensten voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de verkiezingscommissie.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan de directie en het bestuur en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van AdA.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de MR besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de MR toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst van desbetreffende domein of de ondersteunende diensten. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reservekandidaten hebben gekregen.
6. Een 4^e student-lid mag willekeurig uit alle domeinen worden verkozen. Dit is de kandidaat die buitenom de studenten die gekozen zijn op basis van domein, de meeste stemmen heeft behaald. Betreft dit twee of meerdere kandidaten met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de verkiezingscommissie.

Artikel 31 - Bezwaren

1. Tegen een besluit van de MR met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de MR.
2. De MR beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de MR is bindend.

Artikel 32 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de MR, wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 6 Slotbepalingen

Artikel 33 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het bestuur of de directie aan de MR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het bestuur resp. de directie besluit ter zake op het gegeven advies.

Artikel 34 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het Bestuur legt het medezeggenschapsreglement (zijnde dit MR-reglement en het reglement voor de opleidingscommissie), elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de MR voor.
2. De MR kan het bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit medezeggenschapsreglement.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van het medezeggenschapsreglement behoeft een gewone meerderheid van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van het onderhavige medezeggenschapsreglement.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het Bestuur elke **3** jaar met de MR de inhoud van dit medezeggenschapsreglement en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

Artikel 35 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "MR-reglement".

Artikel 36 - Inwerkingtreding

Dit MR-reglement treedt in werking op de dag volgend op die waarop het bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de MR.

Hoofdstuk 2: reglement voor de opleidingscommissies (OC)

Paragraaf 7: Algemene bepalingen

Artikel 37 - Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van artikel 1 zijn onverminderd van toepassing.

Artikel 38 - Instelling opleidingscommissie

Voor elke opleiding of groep van opleidingen van AdA stelt de directeur een opleidingscommissie (OC) in.

Artikel 39 - Samenstelling

1. De OC bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel, verbonden aan de opleiding, worden gekozen en voor de helft uit leden die door en uit de studenten, ingeschreven aan de opleiding, worden gekozen.
2. Het aantal leden van de OC bedraagt minimaal zes. De directeur kan bepalen dat het aantal leden groter is.
3. Indien er sprake is van een OC die is ingesteld voor een groep van opleidingen, kan de OC voor een samenstelling kiezen waarbij personeelsleden en studenten een cluster van opleidingen vertegenwoordigen.
4. In geval van (tussentijdse) vacatures in de OC geldt hetgeen bepaald is in artikel 69 van het onderhavige reglement.

Artikel 40 - Zittingstermijn

1. De personeelsleden van de OC worden gekozen voor een termijn van **3** jaar en de studentleden van de OC worden gekozen voor een termijn van een jaar.
2. De zittingstermijn van alle leden van de OC vangt aan op het moment van installatie van de OC na gehouden verkiezingen.
3. Indien sprake is van de invulling van een tussentijdse vacature conform artikel 69 van het onderhavige reglement, dan is de zittingstermijn conform hetgeen vermeld is in artikel 69.
4. De leden van de OC zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (zie paragraaf 11 van het onderhavige medezeggenschapsreglement).

Artikel 41 - Beëindiging lidmaatschap OC

Het lidmaatschap van de OC eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn als bepaald in artikel 41 van dit reglement.
2. Het niet meer deel uitmaken van de geleding van de opleiding waaruit hij/zij is verkozen als vermeld in artikel 41 van dit reglement.
3. Een schriftelijke opzegging door een OC-lid gericht aan de voorzitter van de OC.

4. Benoeming in een functie binnen AdA, Avans of HZ, die op grond van de WHW en/of dit reglement onverenigbaar is met het lidmaatschap van de OC.
5. Het als privépersoon onder curatele gesteld worden van het lid van de OC en/of onder bewind gesteld worden van het vermogen van het lid van de OC en/of het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid van de OC.
6. Uitsluiting als lid van de OC, conform het hiernavolgende artikel 43.
7. Overlijden van het betreffende lid van de OC.

Artikel 42 - Uitsluiting

Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de OC uit eigen beweging een lid uitsluiten.

1. Indien een lid van de OC uit het lidmaatschap van de OC voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, kan hij worden geroyeerd als lid.
2. Een dergelijk royement kan slechts geschieden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldige stemmen, uitgebracht in een vergadering waar tenminste 50% van de leden van de OC aanwezig zijn.
3. De stemming over het royement geschiedt eerst nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 43 - Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kan de OC besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn bevoegdheden voortkomende uit zijn lidmaatschap van de OC niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding, waarbij de kandidaat met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.

Artikel 44 - Geheimhouding

1. De leden van de OC zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur dan wel de OC hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De verplichting tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OC, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met AdA, Avans of HZ.

Artikel 45 - Voorzieningen / faciliteiten

1. De directeur staat de OC het gebruik toe van de voorzieningen waarover deze kan beschikken en die de OC voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder wordt in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Ten behoeve van de werkzaamheden zal binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen in ieder geval vergader- en archiefruimte ter beschikking worden gesteld. Deze ruimte dient voorzien te zijn van de voor de taakuitoefening normaal te achten faciliteiten.

2. Aan de OC wordt in overleg met de directeur een budget ter beschikking gesteld ter vergoeding van de aan de werkzaamheden verbonden kosten, waaronder een scholingsbudget en een budget voor inhuur van interne of externe deskundigen.
3. Aan de personeelsleden van de OC zal tijd ter beschikking worden gesteld. Voor de personeelsleden wordt 2 uur per week (ongeacht de omvang van het dienstverband) van het dienstverband ter beschikking gesteld (vrijstelling) ten behoeve van de OC.
4. De studentleden van de OC ontvangen een financiële onkostenvergoeding, die neerkomt op een netto bedrag van € 8,50 per uur, voor 2 uur per week. Betalingen vinden plaats gedurende 10 maanden van het boekjaar, waarbij de maanden juli en augustus uitgesloten worden in verband met de vakantieperiode. Studentleden dienen elke maand digitaal het declaratieformulier in bij AdA, waarop de uren vermeld staan, alsook eventuele overige kosten.
5. Een studentlid kan, indien hij door zijn werkzaamheden voor de OC studievertraging oploopt, een verzoek doen om financiële ondersteuning conform de Regeling Profileringsfonds van Avans resp. HZ.
6. Reiskosten voor studentleden van de OC worden enkel vergoed, indien deze niet vallen binnen de OV-kaart, de reiskosten zijn gemaakt voor activiteiten ten behoeve van de OC en met overlegging van een betaalbewijs.
7. Voor personeelsleden van de OC geldt ten aanzien van gemaakte reiskosten de gebruikelijke personeelsdeclaratieregeling van Avans resp. HZ.
8. Voor overige kosten die gemaakt zijn door OC-leden ten behoeve van de OC, geldt dat van geval tot geval wordt bekeken of deze vergoed worden. Om teleurstellingen achteraf ten aanzien van deze kostenvergoedingen te voorkomen, is het goed dat vooraf overleg wordt gepleegd over de te maken en te vergoeden kosten.
9. De leden van de OC hebben recht op vrijroosting van werkzaamheden en studieactiviteiten om de taken voor de OC te kunnen vervullen. De vergaderingen van de OC worden op een zodanig tijdstip gehouden dat studentleden in staat zijn om aan de vergaderingen deel te nemen zonder daarvoor delen van het onderwijsprogramma te moeten missen.

Artikel 46- Rechtsbescherming

De directeur draagt er zorg voor dat de leden van de OC niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden bevoordeeld of benadeeld. Dit geldt ook ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

Paragraaf 8: Werkwijze en algemene taken en bevoegdheden van de OC

Artikel 47 - Dagelijks bestuur OC

1. De OC kiest bij aanvang van de zittingsperiode uit haar midden een voorzitter en secretaris, tevens worden plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen. De functies kunnen worden vervuld door een personeelslid of een studentlid.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de OC in rechte.
3. De voorzitter kan in een overleg met de directeur een planning maken en de agenda afstemmen.

Artikel 48 - Overleg en verslaglegging

1. De OC stelt samen met de directeur de vergadercyclus vast, waarbij de OC afzonderlijk vergadert, maar ook periodiek met de directeur.
2. De vergaderingen van de OC zijn in principe openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de OC de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door de directeur verstrekte c.q. te verstrekken informatie zich daartegen verzet.
3. De OC draagt zelf zorg voor bekendmaking van de vergaderdata, agenda's en verslagen binnen de opleiding/academie.
4. Van elke vergadering van de OC wordt een verslag gemaakt.

Artikel 49 - Algemene taken van de OC

1. De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding(en)/AdA.
2. De OC bevordert naar vermogen openbaarheid en onderling overleg binnen de eigen opleiding(en)/AdA.
3. De OC spant zich in de doelstellingen van de eigen opleiding(en)/AdA mede te realiseren.
4. De leden van de OC verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak. Zij richten zich in hun werkzaamheden op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de eigen opleiding(en)/AdA.

Artikel 50 - Algemene bevoegdheden van de OC

1. De OC is bevoegd de directeur tenminste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid binnen de opleiding(en) te bespreken aan de hand van een door de OC opgestelde agenda. Dit overleg kan plaatsvinden naast of tegelijkertijd met de in artikel 49 genoemde vergadermomenten met de directeur. Partijen komen voorts bijeen, indien daar om onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De OC is bevoegd tot het desgevraagd of uit eigen beweging uitbrengen van advies aan de MR of de directeur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en). De OC zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de MR. De directeur dient binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel een reactie te geven, waarin wordt aangegeven op welke wijze aan het advies gevolg wordt gegeven. Indien de directeur het advies niet of niet geheel wil volgen wordt de OC in de gelegenheid gesteld met de directeur nader overleg te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
3. Tot de in lid 2 van dit artikel genoemde aangelegenheden behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding(en). Daartoe maakt de OC onder meer gebruik van de resultaten van evaluaties die plaatsvinden in het kader van de kwaliteitszorg, in het bijzonder studentevaluaties (cursusevaluaties en tevredenheidsonderzoeken), zelfevaluaties en eindrapportages accreditaties.

4. De directeur verschaft, ongevraagd, de OC tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
5. Met tijdig, zoals genoemd in lid 4, wordt bedoeld tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan een vergadering of binnen 10 werkdagen nadat een verzoek de directeur heeft bereikt. In geval van spoedeisend belang kan van deze termijn worden afgeweken.

Paragraaf 9: Bijzondere bevoegdheden van de OC

Artikel 51 - Toetsingscriteria advies- en instemmingsrecht

De volgende toetsingscriteria voor het gebruik van het adviesrecht en het instemmingsrecht door de OC zijn van toepassing:

1. er is sprake van een zorgvuldige afweging van de relevante belangen door de directeur;
2. er is sprake van een adequate en tijdige informatievoorziening (zie artikel 51 van dit reglement);
3. er is sprake van evenwichtige borging van belangen van studenten en medewerkers bij de opleiding(en)/AdA.

Artikel 52 - Termijnen en besluitvorming

1. De OC geeft de directeur binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, uitsluitend of al dan niet instemming met het voorgenomen besluit wordt verleend.
2. Indien de directeur op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de OC, brengt de OC binnen een termijn van 6 weken na ontvangst van het voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, het advies uit.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks schriftelijk overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperiodes binnen de genoemde termijnen van 6 weken vallen. Ook in geval van spoedeisend belang kan van de termijn, zoals genoemd in de leden 1 en 2 worden afgeweken.
4. Elk lid van de OC heeft een even zwaarwegende stem. Als over besluiten gestemd moet worden, geldt een gewone meerderheid van stemmen, dus 50% plus 1, van het totale aantal OC-leden. Dit is alleen anders, als dat als zodanig in het onderhavige reglement is vastgelegd. Indien een besluit niet met 50% plus 1 van het totale aantal OC-leden genomen kan worden, dient de OC alle ontbrekende OC-leden te benaderen en kan stemming ook buiten de vergadering om plaatsvinden. In dat geval dienen de ontbrekende OC-leden hun stem schriftelijk (per e-mail) uit te brengen binnen 2 werkdagen na de dag waarop de vergadering heeft plaatsgevonden.
5. Indien de OC zijn instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de OC worden voorgelegd. Alsdan deelt de OC binnen 6 weken na ontvangst van het aangepaste voorgenomen besluit door de secretaris van de OC, schriftelijk aan de directeur mede of de OC in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van paragraaf 10 van dit reglement.

Artikel 53 - Instemmingsrecht OC

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de OC voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid onder a,

f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid (art. 10.3c. lid 1 sub a WHW).

Artikel 54 - Adviesrecht OC

De directeur behoeft het voorafgaande advies van de OC voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van artikel 54 van dit reglement instemmingsrecht heeft.

Artikel 55 - Overige bevoegdheden

De OC heeft als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en).

Paragraaf 10: Geschillenregeling

Artikel 56 - De geschillencommissie

AdA is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs te Utrecht.

Artikel 57 - Procedure bij geschillen: interne procedure

1. Indien een voorgenomen besluit van de directeur niet de vereiste instemming verwerft, dan wel geen positief advies krijgt (ook niet in tweede instantie, zie artikel 53, lid 5 van het onderhavige reglement), bestaat er vanaf dat moment een intern geschil. Bij een adviesrechtgeschil wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met vier weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. Bij een geschil omtrent instemming wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit opgeschort, totdat in uiterste instantie de externe landelijke geschillencommissie (zie artikel 93 van het onderhavige medezeggenschapsreglement) een uitspraak heeft gedaan.
2. Een intern geschil wordt voorgelegd aan het Bestuur en de MR. Het Bestuur en de MR proberen in eerste instantie het interne geschil door middel van bemiddeling tussen directeur en OC op te lossen.
3. Als de bemiddelingspoging als bedoeld in het tweede lid van het onderhavige artikel niet succesvol is, bepalen het Bestuur en de OC gezamenlijk dat het interne geschil zal worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie, die uitsluitend voor de behandeling van dat geschil dient te worden gevormd.
4. Een interne geschillencommissie bestaat uit drie leden: één lid aangewezen door het Bestuur en één lid aangewezen door de MR. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid als voorzitter aan. Leden van het Bestuur, de directeur en leden van de betrokken OC mogen geen deel uitmaken van de interne geschillencommissie.
5. Het Bestuur en de MR moeten binnen één week nadat de bemiddelingspoging van lid 2 onsuccesvol is gebleken en besloten is het geschil voor te leggen aan een interne geschillencommissie, elk een lid voor de commissie hebben aangewezen. Het aangewezen tweetal moet vervolgens binnen één week een derde lid als voorzitter hebben aangewezen.
6. De interne commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.
7. De interne commissie doet binnen vier weken nadat het geschil is voorgelegd een uitspraak en brengt deze ter kennis aan het Bestuur en de MR.
8. Het Bestuur en de MR kunnen gezamenlijk overeenkomen om afwijkende termijnen te hanteren.
9. De interne commissie doet een zwaarwegende uitspraak.
10. De interne commissie wordt ontbonden nadat zij uitspraak heeft gedaan met betrekking tot het geschil.

Artikel 58 - Procedure bij geschillen: externe procedure

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 57 van het onderhavige medezeggenschapsreglement, neemt, nadat de interne geschillencommissie conform artikel 58 van het onderhavige medezeggenschapsreglement een zwaarwegende uitspraak heeft gedaan, kennis van geschillen tussen de directeur en de OC. Het Bestuur respectievelijk OC moet binnen één week na ontvangst van de zwaarwegende uitspraak van de interne commissie, het geschil aanhangig gemaakt hebben bij de landelijke externe geschillencommissie.
2. Omdat de interne geschillencommissie een zwaarwegende uitspraak doet, dient degene die het niet eens is met deze zwaarwegende uitspraak, nauwkeurig te onderbouwen waarom het aanhangig maken van het geschil bij de externe landelijke geschillencommissie te rechtvaardigen is.
3. De landelijke geschillencommissie probeert in eerste instantie een minnelijke schikking te treffen. Als dit niet lukt, doet de landelijke geschillencommissie een bindende uitspraak.
4. Zolang de externe landelijke geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan inzake het instemmingsgeschil, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit van de directeur.
5. Als er sprake is van een adviesgeschil, wordt de uitvoering van het voorgenomen besluit met 4 weken opgeschort, tenzij de OC tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft. De termijn van vier weken begint vanaf de datum waarop de OC het voorgenomen besluit heeft ontvangen.

Paragraaf 11: Verkiezingen

Artikel 59 - Verkiesbaar en kiesgerechtigd

1. Verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling tenminste één jaar in dienst is van Avans, HZ, ROC West-Brabant of Scalda, werkzaam is op basis van een detachering bij AdA met een omvang van tenminste 0,4 FTE en géén lid is van het Bestuur van AdA en niet de functie uitoefent van directeur.
2. Kiesgerechtigd is degene die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van Avans, HZ, ROC West-Brabant of Scalda, werkzaam is op basis van een detachering bij AdA en geen lid is van het Bestuur of de functie uitoefent van directeur.
3. Verkiesbaar tot lid van de studentengeleding van de OC is degene die op de dag van de kandidaatstelling staat ingeschreven aan Avans of HZ als student voor een opleiding van AdA conform artikel 7.32. e.v. WHW, voor welke OC verkiezingen worden gehouden.
4. Kiesgerechtigd is de student die op de dag van de verkiezingen aan Avans of HZ staat ingeschreven als student voor een opleiding van AdA conform artikel 7.32 e.v. WHW, welke opleiding valt onder de OC voor welke verkiezingen worden gehouden.
5. Leden van de MR kunnen in beginsel niet tevens lid zijn van de OC. Slechts indien zich geen personeelsleden resp. studenten beschikbaar stellen, neemt de personeelsgeleding resp. studentengeleding van de MR tijdelijk de OC taken over.
6. De leden van de OC, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten van de opleiding/AdA gekozen.
7. De leden van de OC, afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel van de betreffende opleiding/AdA gekozen.

Artikel 60 - Organisatie van de verkiezingen

6. De leiding van de verkiezingen van de leden van de OC berust bij de commissie zelf.
7. De OC is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de OC met inachtneming van de bepalingen van dit reglement voor opleidingscommissies.
8. De OC stelt de uitslagen van de verkiezingen vast en maakt deze bekend.

Artikel 61 - Datum verkiezingen

De OC bepaalt de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, de plaats(en) waar de stemming kan plaatsvinden en de wijze waarop stemming plaatsvindt. De verkiezingen vinden niet eerder dan zes weken vóór en niet later dan twee weken na afloop van de zittingsperiode plaats. De OC maakt de verkiezingsdatum bekend aan de directeur en alle kiesgerechtigden van de opleiding/academie.

Artikel 62 - Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een kandidaatstellingsformulier bij de zittende OC tot uiterlijk vier weken voor de verkiezingen. De OC verstrekt een gedagtekende verklaring van ontvangst.
2. Bij de kandidatenlijst wordt van elke daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke door hem ondertekende verklaring overgelegd, waarin hij verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
3. Het kandidaatstellingsformulier voor de OC moet voorzien zijn van de handtekeningen van tenminste **5** kiesgerechtigden van de betreffende opleiding/AdA waarin zij verklaren de kandidatuur te steunen.

Artikel 63- Onderzoek kandidaatsopgaven

1. De zittende OC onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement voor opleidingscommissies.
2. De zittende OC verklaart een kandidaatstelling, die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan de betrokkene en de directeur.
3. Uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum stelt de zittende OC een op reglementaire wijze samengestelde kandidatenlijst op.
4. Als er niet meer kandidaten zijn dan het aantal beschikbare zetels, zijn de kandidaten automatisch verkozen om zitting te nemen in de OC. In dat geval vinden er geen verkiezingen plaats. Dit wordt vastgesteld voor de personeelsgeleding en voor de studentgeleding. Het is dus mogelijk dat er voor de personeelsgeleding wél en voor de studentgeleding geen verkiezingen worden gehouden en vice versa.
5. De lijst wordt uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum door de zittende OC digitaal aan alle kiesgerechtigden van de betreffende opleiding/AdA bekend gemaakt.

Artikel 64 - Stemprocedure

1. Door of namens de zittende OC wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde van de opleiding/AdA een link gemaild naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op één kandidaat uit de eigen geleding.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 65 - Geldige en ongeldige stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de zittende OC het aantal geldige stemmen vast dat op elk der kandidaten is uitgebracht.

2. Ongeldig zijn de digitale stembiljetten:
 - a. die niet of namens de zittende OC zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop doorhalingen voorkomen.
3. De gebruikte stembiljetten worden door de OC tenminste drie maanden bewaard.

Artikel 66 - Uitslag verkiezingen

1. Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, dan beslist het lot. De loting geschiedt door de zittende OC.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OC vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan allen die zich kandidaat gesteld hebben, aan de directeur en door middel van een algemene berichtgeving aan het personeel en de studenten van de opleiding/AdA.
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, blijft / blijven deze zetel(s) onvervuld, tenzij de OC besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetel(s).
5. Nadat de gekozen kandidaten hun zetel binnen de OC toegekend hebben gekregen, krijgen de eventuele overgebleven kandidaten een plek op de reservelijst. De volgorde op de reservelijst wordt bepaald aan de hand van het aantal stemmen dat de reserve-kandidaten hebben gekregen.

Artikel 67- Bezwaren

1. Tegen een besluit van de OC met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van begin en einde van de stemming;
 - b. de opstelling van het overzicht van kiesgerechtigde en/of verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van een kandidaatstelling;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;kan iedere belanghebbende binnen twee weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij de OC.
2. De OC beslist onverwijld en schriftelijk, onder opgave van redenen, op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig voorzieningen. De uitspraak van de OC is bindend.

Artikel 68 - Tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature(s) in de OC, wijst de OC tot opvolger van het betrokken lid aan, degene die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt (aan de hand van de reservelijst).
2. De aanwijzing geschiedt binnen vier weken na het ontstaan van de vacature.
3. Indien de kandidaat weigert de vacature te vervullen, komt de, volgens de laatstgehouden verkiezingen, eerstvolgende kandidaat van de reservelijst in aanmerking. De weigerende kandidaat behoudt zijn rechten voor de vervulling van een eventueel opvolgende vacature.
4. Indien geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij de zittingsperiode binnen drie maanden verstrijkt.
5. Degene die overeenkomstig het in de voorafgaande leden van dit artikel bepaalde in de vacature voorziet, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij getreden is, had moeten aftreden.

Paragraaf 12: Slotbepalingen

Artikel 69 - Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement voor de opleidingscommissies geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het Bestuur (op verzoek van de directeur) aan de MR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

Artikel 70 - Vaststelling en wijziging reglement

1. Het Bestuur legt dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit ter instemming aan de MR voor.
2. De MR kan (op verzoek van de OC) het Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement voor de opleidingscommissies.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van dit medezeggenschapsreglement voor de opleidingscommissies behoeft een gewone meerderheid van de MR-leden van 50% plus 1, conform artikel 17, lid 4 van het onderhavige medezeggenschapsreglement.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het Bestuur elke **xx** jaar met de MR de inhoud van dit reglement voor de opleidingscommissies en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

]

Artikel 71 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement opleidingscommissies".

Artikel 72 - Inwerkingtreding

1. Dit reglement voor de opleidingscommissies treedt in werking op de dag volgend op die waarop het Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming van de MR.